

Werkstudent (m/w/d) im

Technologie- und Clustermanagement

Die e-mobil BW GmbH ist die Innovationsagentur und Kompetenzstelle des Landes Baden-Württemberg für neue Mobilitätslösungen und Automotive. Sie gestaltet im Netzwerk mit Partnern aus Wirtschaft, Wissenschaft und öffentlicher Hand den Wandel hin zu einer automatisierten, vernetzten und elektrischen Mobilität in einem zukunftsfähigen Energiesystem. Sie treibt die Industrialisierung, Markteinführung und Anwendung nachhaltiger, klimafreundlicher und lokal emissionsfreier Mobilitätslösungen voran. Damit stärkt sie den Standort Baden-Württemberg.

Für unsere Aktivitäten im Cluster Elektromobilität Süd-West sowie im Umfeld rund um die Themen neue Mobilitätslösungen, Automotive und Netzwerkmanagement suchen wir einen Werkstudenten (m/w/d) für mindestens zwei Semester.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Unterstützung des Managements der beiden Cluster Elektromobilität Süd-West und Brennstoffzelle BW
- Umsetzung der clusterinternen Services
- Kontaktpflege mit den Mitgliedern und Partnern des Clusters
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, evtl. Messebegleitung
- Recherche und Aufarbeitung von Datenmaterial sowie Datenpflege

Neben umfassenden Einblicken in die Arbeitsweise des Clustermanagements kommen Sie mit dem breiten Netzwerk an Akteuren aus Industrie, Forschung und Politik aus Baden-Württemberg und darüber hinaus in Kontakt.

Befinden Sie sich derzeit im Bachelor- oder Masterstudium und suchen für mindestens zwei Semester eine studienbegleitende Nebentätigkeit? Sie sind die richtige Person, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen:

- Interesse an neuen Mobilitätslösungen (Elektromobilität, Brennstoffzellentechnologie, synthetische Kraftstoffe), Digitalisierung im Fahrzeug sowie Transformation der Automobilwirtschaft
- Wunsch nach einer Tätigkeit in einem kleinen, schlagkräftigen Team mit einem vielfältigen Aufgabenportfolio und einem hochaktuellen, politischen Thema
- Sehr gute Fähigkeiten der deutschen und englischen Sprache (Wort und Schrift)
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und evtl. erste Erfahrungen mit Datenbanken

Die Rahmenbedingungen, Arbeitsbeginn und Arbeitszeiten sind individuell zu vereinbaren, idealerweise verteilt auf 2-3 Tage/Woche. Der Arbeitsumfang bewegt sich zwischen 15-18 Std./Wo. Die Bezahlung richtet sich nach den Richtlinien der Tarifgemeinschaft deutscher Länder. Die Stelle kann zeitnah besetzt werden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@e-mobilbw.de, Tel: 0711/892385-14.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Arbeitsplätze der e-mobil BW GmbH sind barrierefrei zugänglich. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behindertengerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes. Wir möchten den Anteil der Frauen in der e-mobil BW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Die e-mobil BW ist Unterzeichner der WIN-Charta. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Bitte beachten Sie außerdem die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren bei der e-mobil BW GmbH.